

## **MANUAL PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

- Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina.
- Si lo requieres, la Unidad de Transparencia (UT) de la dependencia debe auxiliarte en la elaboración de la presente solicitud.
- Señalar nombre o seudónimo, en la inteligencia que usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para efectos de una solicitud de información, el nombre, deberá señalarse de forma completa, tal como lo establece el Código Civil del Estado, a efecto de otorgar certeza y seguridad jurídica al procedimiento de acceso a la información. (art. 79 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios). De igual manera señalar domicilio, correo electrónico para recibir notificaciones.
- No se te puede solicitar datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc.
- La Unidad revisará que tu solicitud de información pública cumpla con los requisitos que señala el artículo 79 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad te lo notificará dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y te solicitará que lo subsanes dentro de dos días hábiles siguientes a dicha notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud.
- Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificarte, el sujeto obligado queda eximido de cualquier responsabilidad hasta en tanto vuelvas a comparecer.
- La Unidad Administrativa debe dar respuesta a tu solicitud y notificarle la misma dentro de los ocho días hábiles siguientes a su recepción, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.
- Cuando se presente una solicitud de información ante una oficina distinta a la Unidad del sujeto obligado el titular de dicha oficina debe remitirla a la Unidad respectiva y notificarlo al solicitante, dentro del día hábil siguiente a su recepción. Los plazos de entrega comenzarán a partir de que la Unidad haya recibido la solicitud.